



Les points clés de la gestion sociale



Modalités

Durée : 3 jours

Session : à définir

Public : Tout collaborateur exerçant des fonctions de management désireux d'intégrer les contraintes juridiques dans le processus managérial

Animatrice : Juriste en Droit Social

Prix : 1250 € par stagiaire soit un coût horaire stagiaire de 60 € H.T. (exo TVA)

Objectifs

Permettre aux managers d'intégrer le cadre juridique en matière de droit social afin d'exercer ses fonctions de management dans le respect des règles juridiques et éviter les contentieux.

Outils pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques (outils).
- La méthode pédagogique est interactive permettant de travailler simultanément sur les problématiques des participants.

Programme pédagogique

Introduction

I/ Les sources du droit

I.1 Les conventions collectives, les lois, les décrets, les accords d'entreprise, le contrat de travail

I.2 Les usages et les accords atypiques

II/ L'intégration d'un collaborateur

II.1 Le contrat de travail : à durée déterminée, à durée indéterminée, le contrat saisonnier, le temps partiel, le temps modulé, le contrat d'apprentissage, le contrat « jeune »

II.2 Les informations obligatoires

II.3 La déclaration unique d'embauche (DUE)

II.4 Le changement de situation d'un collaborateur.

III/ Le départ d'un salarié

III.1 La rupture à l'initiative d'un salarié

III.2 La rupture à l'initiative de l'employeur

IV/ Sanctionner un salarié

IV.1 Définir la sanction disciplinaire

IV.2 La procédure disciplinaire (hors licenciement)

IV.3 La procédure disciplinaire particulière pour la sanction du licenciement cause économique, faute légère, grave, lourde...

IV.4 Le rôle du conseil des Prud'hommes : compétences, procédure, conciliation...

V/ La gestion des absences

V.1 Les congés payés

V.2 Les congés maladie

V.3 Les accidents de travail et les maladies professionnelles

V.4 L'inquiétude au travail

VI/ Les obligations

VI.1 Les registres

VI.2 Les affichages obligatoires

VI.3 Les obligations de locaux

VI.4 Le service de la médecine du travail

VI.5 Le règlement intérieur

VII/ La durée légale du travail

VII.1 Le travail effectif, les temps exclus

VII.2 Les heures supplémentaires, les heures complémentaires

VIII/ Les instances représentatives du personnel

VIII.1 La section syndicale

VIII.2 Les délégués du personnel

VIII.3 Le Comité d'Entreprise

VIII.4 Le CHSCT

IX/ Le rôle de la DIRECCTE

Conclusion