



Modalités

- Durée : 2 jours
- Session : à définir
- Public : Tout manager en charge du suivi et de l'évaluation de ses collaborateurs.
- Animatrice : Consultante Ressources Humaines
- Prix : 850 € par stagiaire soit un coût horaire stagiaire de 60 € H.T. (exo TVA)

Objectifs

A l'issue du stage, les participants seront capables d'aborder le système d'appréciation du personnel tant sur les plans de l'organisation du travail que sur le plan de la communication.

Outils pédagogiques

- Apports théoriques, pratiques (outils) et mise en situation à l'aide de jeux de rôles filmés et analysés.
- La méthode pédagogique est interactive permettant de travailler simultanément sur les problématiques des participants.
- L'échange est privilégié.

Programme pédagogique

I/ Le système d'évaluation dans l'entreprise

- I.1 Des objectifs collectifs s aux objectifs individuel : les enjeux stratégiques
- I.2 Le rôle du responsable, la responsabilité de chacun.
- I.3 Le poste de travail : fonctions, rôle, tâches...
- I.4 Quels indicateurs pour évaluer ?
- I.5 La mesure des écarts.
- I.6 Savoir fixer des objectifs.

II/ Evaluation des salariés

- II.1 L'entretien d'évaluation : un outil, de management et de progrès
- II.2 Les conditions de réussite : de la préparation au suivi
- II.3 Les différentes étapes de l'entretien
- II.4 La préparation

II.5 Les supports internes communs. Faut-il les adapter ?

- II.6 Repérage de ses capacités d'écoute
- II.7 Différencier les faits, opinions, sentiments
- II.8 Adapter la communication aux objectifs : des messages à entendre et/ou à transmettre.
- II.9 Savoir gérer un désaccord ou un conflit
- II.10 Savoir féliciter et critiquer
- II.11 Les principes de la motivation
- II.12 Conclure un entretien : Fixer des objectifs réalistes et réalisables, donner des actions concrètes à réaliser, poser des mesures d'accompagnement

III/ L'après entretien : le suivi du collaborateur

- III.1 Quelle suite donner et quels liens établir avec la formation et le développement des compétences ?