



Modalités

- Durée : 3 jours
- Session : à définir
- Public : Tout collaborateur
- Animatrice : Consultante Ressources Humaines
- Prix : 1250 € par stagiaire soit un coût horaire stagiaire de 60 € H.T. (exo TVA)

Objectifs

Etre capable d'animer une réunion tout en sachant réguler et gérer les moments de tension, de désaccord. Gérer les personnalités difficiles. Utiliser les techniques d'animation appropriées aux objectifs de la réunion.

Outils pédagogiques

- Apports théoriques, pratiques (outils) et mise en situation à l'aide de jeux de rôles filmés et analysés.
- La méthode pédagogique est interactive permettant de travailler simultanément sur les problématiques des participants.
- L'échange est privilégié.

Programme pédagogique

Introduction

I/ L'animation de réunion

- I.1 L'animateur : les différents comportements d'un animateur
- I.2 Les 6 règles d'or de l'animation
- I.3 La maîtrise des interventions
- I.4 Savoir poser des questions
- I.5 Le processus décisionnel

II/ Les différentes réunions et le rôle de l'animateur

- II.1 La réunion d'information, d'expression, d'échanges
- II.2 Les attentes et les rôles des participants, les membres du groupe
- II.3 Les différentes techniques d'animation
- II.4 Les tensions, les désaccords ou les conflits en réunion
- II.5 Avant, pendant, après
- II.6 L'évaluation de la réunion
- II.7 Le suivi
- II.8 La conclusion
- II.9 Les outils à utiliser (tableau, paperboard, slides...)
- II.10 Rédaction et diffusion du compte-rendu

Conclusion